

**FORMAT RENCANA AKSI TINDAK LANJUT ATAS HASIL EVALUASI SAKIP PADA BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BANJARBARU**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1	2	3	4	5
1	Melakukan koordinasi dengan Bapperida dan Bagian Organisasi terkait ketersediaan pedoman atau petunjuk teknis (juknis) penyusunan dokumen perencanaan yang diformalkan secara resmi, sehingga seluruh perangkat daerah memiliki acuan baku dalam menyusun dokumen perencanaan kinerja secara sistematis, terstandar, dan selaras dengan kebijakan pembangunan daerah;	1. Telah dilakukan koordinasi awal dengan Bapperida Kota Banjarbaru dan Bagian Organisasi Sekretariat untuk membahas kebutuhan dan ketersediaan pedoman/juknis penyusunan dokumen perencanaan kinerja.	Petunjuk teknis (juknis)/pedoman untuk penyusunan penyusunan dokumen perencanaan yang diformalkan secara resmi	Mulai Mei 2025
2	Meningkatkan kapasitas Tim Evaluator Internal SKPD dengan mengikutsertakan anggota tim secara bertahap dalam pelatihan resmi yang mencakup materi Evaluasi SAKIP dan pengenalan instrumen evaluasi, sesuai dengan pedoman dari Kementerian PANRB.	1. Berkoordinasi dengan Bagian Organisasi dan Inspektorat untuk mendapatkan informasi pelatihan resmi dari Kementerian PANRB. Mengusulkan peserta pelatihan ke BPSDM 2. Mengikutsertakan anggota tim secara bertahap dalam pelatihan SAKIP yang tersedia. 3. Melaksanakan <i>sharing knowledge</i> hasil pelatihan kepada seluruh anggota tim.	Sertifikat Bimtek	Juli 2025
3	Melakukan reformulasi Pohon Kinerja yang menggambarkan hubungan sebab-akibat antar sasaran dan indikator secara logis, sistematis, dan berjenjang, dengan mengacu pada model logis (logical framework) sesuai PermenPANRB Nomor 89 Tahun 2021. Reformulasi dilakukan dengan memastikan bahwa seluruh sasaran dan indikator kinerja pada level strategis berorientasi pada hasil (outcome), bukan hanya keluaran (output), serta memenuhi prinsip SMART dengan target yang menantang namun	1. telah di sesuaikannya cascading agar dapat menggambarkan hubungan yang berkesinambungan yang selaras antara kondisi atau hasil yang dicapai disetiap level jabatan	Pohon kinerja	Januari 2025

	realistis;			
4	Melakukan koordinasi dengan Bapperida dan Bagian Organisasi terkait ketersediaan pedoman atau petunjuk teknis (juknis) penyusunan dokumen pengukuran kinerja yang diformalkan secara resmi, guna memastikan keseragaman metode, indikator, dan mekanisme pengukuran kinerja di seluruh perangkat daerah;	1. Telah dilakukan koordinasi awal dengan Bapperida Kota Banjarbaru dan Bagian Organisasi Sekretariat untuk membahas kebutuhan dan ketersediaan pedoman/juknis penyusunan dokumen perencanaan kinerja.	Petunjuk teknis (juknis)/pedoman untuk penyusunan penyusunan dokumen perencanaan yang diformalkan secara resmi	Mulai Mei 2025
5	Melakukan penyempurnaan terhadap dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan memastikan bahwa setiap indikator memuat narasi yang menjelaskan: judul indikator, definisi operasional, metode pengukuran, sumber data, periode pengukuran, dan penanggung jawab. Langkah ini dilakukan untuk meningkatkan kejelasan, konsistensi, serta keterukuran indikator kinerja guna mendukung akuntabilitas dan efektivitas;	1. Telah disempurnakannya dokumen IKU dengan melengkapi narasi setiap indikator sesuai pedoman, guna meningkatkan kejelasan, konsistensi, dan keterukuran kinerja.	Dokumen IKU	Januari 2025
6	Mendokumentasikan secara lengkap setiap kegiatan rapat pengukuran capaian kinerja triwulanan. Dokumentasi tersebut mencakup nota dinas atau undangan rapat, daftar hadir peserta, dan notulen rapat, untuk seluruh periode mulai dari Triwulan I hingga Triwulan IV. Kelengkapan dokumen ini penting sebagai bukti dukung yang sah dalam evaluasi kinerja, sekaligus mencerminkan keterlibatan pimpinan serta kepedulian pegawai dalam pembahasan laporan kinerja. Dengan demikian, proses pengukuran kinerja tidak hanya menjadi rutinitas administratif, tetapi menjadi bagian penting dari manajemen kinerja organisasi;	1. Akan melakukan koordinasi ke tim SAKIPagar melakukan dokumentasi di setiap acara serta lebih diperhatikannya kelengkapan dokumen nya demi melengkapi dokumen dokumen penting sebagai bukti dukung	- Nota dinas - Undangan rapat - Daftar hadir peserta - Foto dokumentasi - notulen	Juni 2025
7	Melakukan koordinasi dengan tim pengembang aplikasi E-SAKIP guna mempercepat penyelesaian proses pengembangan serta mengoptimalkan pemanfaatannya sebagai alat utama dalam pengumpulan dan pengukuran data kinerja. Aplikasi ini juga diharapkan	1. berkoordinasi secara aktif dengan tim pengembang aplikasi E-SAKIP untuk mempercepat proses pengembangan dan memastikan aplikasi dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai alat pengumpulan, pengukuran, serta pemantauan dan validasi data kinerja secara berjenjang.	E-SAKIP Kota Banjarbaru	Januari 2025

	berfungsi secara efektif sebagai mekanisme pemantauan, verifikasi, dan validasi data kinerja secara berjenjang, sehingga dapat mendukung peningkatan akurasi dan efisiensi dalam sistem evaluasi kinerja instansi;			
8	Menyusun Laporan Kinerja Berkala (LKj Interim) dengan mencakup analisis capaian kinerja, hambatan yang dihadapi, pemanfaatan anggaran, serta rekomendasi untuk perbaikan dan optimalisasi. Laporan ini juga harus mencakup evaluasi terhadap efektivitas strategi yang diterapkan dan memberikan masukan untuk penyesuaian kegiatan serta penggunaan anggaran pada periode berikutnya. Dengan demikian, LKj Interim akan berfungsi sebagai dasar yang kuat untuk pengambilan keputusan yang lebih efektif dan penguatan manajemen kinerja yang berkelanjutan;	1. Telah terbentuknya tim penyusun LKj Interim dan mengumpulkan data capaian kinerja serta realisasi anggaran secara berkala. Selanjutnya, dilakukan analisis terhadap capaian dan hambatan pelaksanaan kegiatan, lalu disusun rekomendasi perbaikan untuk efektivitas strategi dan penggunaan anggaran. LKj Interim akan disusun sesuai pedoman yang berlaku, direviu secara internal, dan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan serta penguatan manajemen kinerja ke depan.	SK TIM penyusun LKJ Interim	Januari 2025
9	Melakukan pembaruan terhadap Tim Evaluator Internal SAKIP SKPD melalui Surat Keputusan Kepala SKPD, dengan struktur yang mencakup penanggung jawab, ketua, dan anggota yang mewakili setiap bidang atau fungsi yang relevan. Tim ini bertanggung jawab untuk mempersiapkan pemenuhan data dukung dalam implementasi SAKIP serta melaksanakan evaluasi internal secara berkala dan berjenjang di lingkungan SKPD. Pembaruan tim ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses evaluasi dan pelaporan kinerja berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, serta dapat diukur secara objektif, akurat, dan akuntabel, guna mendukung perbaikan kinerja dan akuntabilitas di tingkat SKPD. Dan juga agar meningkatkan kapasitas Tim Evaluator Internal SAKIP SKPD dengan mengikutsertakan anggota tim secara bertahap dalam pelatihan resmi. Pelatihan ini	Telah diperbaruinya SK Tim Evaluator Internal SAKIP SKPD menyesuaikan struktur yang menyangkut penanggung jawab, ketua, dan anggota yang mewakili setiap bidang atau fungsi yang relevan.	SK Tim Evaluator Internal SAKIP	Januari 2025

	akan mencakup materi terkait Evaluasi SAKIP serta pengenalan terhadap instrumen evaluasi yang digunakan, sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;			
10	Melakukan koordinasi dengan Tim Pengembang Aplikasi E-SAKIP untuk mengintegrasikan pelaksanaan evaluasi AKIP internal ke dalam sistem aplikasi E-SAKIP. Dengan integrasi ini, diharapkan proses evaluasi dapat dilakukan secara digital, efisien, dan terdokumentasi dengan baik. Penggunaan aplikasi E-SAKIP akan meningkatkan transparansi, akurasi, serta kemudahan dalam memonitor dan mengelola data evaluasi kinerja, serta mempercepat penyusunan laporan hasil evaluasi;	1. berkoordinasi secara aktif dengan tim pengembang aplikasi E-SAKIP untuk mempercepat proses pengembangan dan memastikan aplikasi dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai alat pengumpulan, pengukuran, serta pemantauan dan validasi data kinerja secara berjenjang.	E-SAKIP Kota Banjarbaru	Januari 2025
11	Menyusun rencana kerja dan melaksanakan evaluasi kinerja secara internal dan berkala oleh Tim Evaluator Internal SKPD, dengan berkoordinasi dengan Tim SAKIP Inspektorat, guna memastikan evaluasi dapat dilakukan secara mandiri, berjenjang, dan berkesinambungan.	1. Melakukan penyusunan rencana kerja evaluasi kinerja dan melaksanakannya secara internal dan berkala melalui Tim Evaluator Internal, dengan tetap berkoordinasi dengan Tim SAKIP Inspektorat.	Berita Acara Koordinasi dengan Tim SAKIP Inspektorat atau dokumentasi kegiatan koordinasi (notulensi, undangan, daftar hadir).	Januari – Desember 2025 (Per triwulan)

Banjarbaru, 30 Juni 2025
 KEPALA PELAKSANA
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 KOTA BANJARBARU



ZAINI, S. Sos, MM
 NIP. 19701009 200003 1 004